

## **Regulamin korzystania z wyżywienia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie**

Podstawa prawna:

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.)

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie,
- 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie,
- 3) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.)
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie,
- 6) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie,
- 7) ajencie – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą działalność gospodarczą na zasadzie dzierżawienia lub najmu pomieszczeń od szkoły,
- 8) cateringu - usługę polegającą na regularnym przygotowywaniu i dostarczaniu jedzenia w oparciu o podpisaną umowę.
- 9) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie.

### **Warunki korzystania z wyżywienia**

§ 2. 1. Za organizację wyżywienia oraz za organizację warunków korzystania z wyżywienia odpowiada dyrektor.

2. Wyżywienie jest organizowane przez szkołę w formie usługi cateringu. Za przygotowanie posiłków odpowiada ajent.

3. Korzystanie przez wychowanków z posiłku w oddziale przedszkolnym jest odpłatne. Za posiłek naliczana jest opłata zgodnie z § 6 ust. 1 regulaminu.

4. Do korzystania z posiłku uprawnieni są wychowankowie, których rodzice podpisali deklarację i dokonali terminowej wpłaty za posiłek.

5. Wychowankowie mają możliwość korzystania z całodziennego wyżywienia. Szkoła dla wychowanków z oddziałów przedszkolnych zapewnia posiłek na który składa się:

- a) śniadanie,
- b) obiad,
- c) podwieczorek.

6. Posiłki wydawane są wychowankom, których rodzice wnoszą indywidualne opłaty oraz wychowankom, którzy są dożywiani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie na podstawie odrębnej umowy.

§ 3. 1. Agenci przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym, określonymi w Normach Żywienia dla Populacji Polski i rekomendowanymi przez Ministerstwo Zdrowia oraz Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego, w nawiązaniu do § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

2. Posiłki wydawane są przez agentów w ustalonych z dyrektorem lub wicedyrektorem godzinach.

3. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.

4. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń szkoły.

5. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.

§ 4. 1. Wychowankowie uczęszczający do oddziałów przedszkolnych mogą korzystać wyłącznie z posiłków przygotowywanych przez ajenta.

2. Niedozwolone jest przynoszenie przez rodziców do oddziałów przedszkolnych przygotowanych w domu posiłków ze względu na brak warunków do ich bezpiecznego przygotowania i podania określonemu dziecku oraz z uwagi na bezpieczeństwo innych dzieci, w nawiązaniu do art. 52c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132) i odniesieniu do § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

§ 5. 1. Wychowankowie uczęszczający do grup przedszkolnych spożywają posiłki w stołówce szkolnej.

2. Posiłki wydawane są na podstawie wykazu wychowanków w oddziale przedszkolnym w danym dniu.

### **Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

§ 6. 1. Dzienna wysokość opłaty za posiłek obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, zgodnie z normami żywieniowymi (koszt „wsadu do kotła”), z zastrzeżeniem ust. 4. Do opłaty za posiłek nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

2. Rodzice informowani są o wysokości stawki za posiłki na początku roku szkolnego. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w szkole.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na podstawie umotywowanego wniosku ajenta przedstawiającego dowód jego zasadności, po akceptacji dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń szkoły.

4. Rodzice składają na początku roku szkolnego lub po przejęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego deklaracje o korzystaniu przez dziecko z wyżywienia, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu. Rodzic ma prawo zmiany deklaracji w trakcie roku szkolnego, w tym przypadku należy złożyć na co najmniej 7 dni przed końcem miesiąca poprzedzającego korzystanie lub rezygnację z wyżywienia w sekretariacie szkoły.

## **Wnoszenie opłat za posiłki oraz informowanie o nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym**

§ 7. 1. Opłaty za korzystanie przez dziecko z posiłku wnoszone są przez rodzica na numer rachunku bankowego szkoły **17 1090 2604 0000 0001 3380 0623**

2. Opłaty za posiłek naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca z dołu. Opłata miesięczna za korzystanie przez wychowanka z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy oddziału przedszkolnego w danym miesiącu.

3. Opłaty za poprzedni miesiąc rodzic wnosi do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

4. Po zakończeniu miesiąca rodzic otrzymuje informację o kwocie do zapłaty za posiłki (pierwszego dnia roboczego po zakończonym miesiącu).

5. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na wskazany numer rachunku bankowego o którym mowa w § 7 ust 1 Należności stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności.

6. Należności o których mowa § 7 ust. 5 w stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności, o ile nie jest to niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy. Wówczas terminem wymagalności jest dzień powszedni przypadający bezpośrednio po dniu ustawowo wolnym od pracy.

7. W przypadku nieterminowych wpłat za żywienie będą naliczane odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2022 poz. 2651 z późn. zm.).

8. Dokonując wpłaty w tytule przelewu rodzic jest zobowiązany podać:

- 1) imię i nazwisko dziecka,
- 2) grupę,
- 3) imię i nazwisko wpłacającego rodzica,
- 4) miesiąc za który dokonywana jest opłata za posiłki.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, rodzic informuje o nieobecności dziecka pracownika szkoły, najpóźniej w tym samym dniu do godziny 8.00. Przekazanie informacji o nieobecności dziecka drogą telefoniczną na numer: **23 654 37 37**. W wiadomości należy podać dzień lub dni nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, jego imię i nazwisko, grupę oraz imię i nazwisko rodzica. Informacja o numerze telefonu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń szkoły.

2. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym (m.in. wycieczka) rodzic zgłasza ten fakt w sekretariacie szkoły co najmniej dwa dni wcześniej.

3. W przypadku organizacji zajęć przedszkolnych w okresie świątecznym lub ze względu na odbywające się w szkole ferie zimowe oraz ferie letnie, rodzic na ten okres składa pisemną deklarację dotyczącą pobytu dziecka i korzystania z wyżywienia. Przepisy § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku nieobecności dziecka uprawnionego do korzystania z posiłków odpisowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godz. 8:01. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka po godzinie 8:01 należność zostanie naliczona za każdy dzień nieobecności dziecka.

### **Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych dla dzieci**

§ 9.1. W oddziale przedszkolnym przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.

2. Rodzice, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do powiadomienia szkoły, o tym fakcie poprzez:

- 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpienie innymi,
- 2) dołączenie do wyżej wskazanego wniosku zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia dziecka.

### **Postanowienia końcowe**

- § 10. 1. Niniejszy regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor.
  3. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
  4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 roku.